



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА:  
НАБАВКА УСЛУГЕ ДДД, УСЛУГА ИСПИТИВАЊА ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА,  
ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ, ИСПИТИВАЊЕ САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКОГ РЕЖИМА  
(БРИСЕВИ), ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ И БЗР – УСЛУГА ПРЕГЛЕДА ЕЛЕКТРИЧНИХ  
ИНСТАЛАЦИЈА ПРЕМА ПОТРЕБАМА  
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ДУПП-ЈНМВ-05/20**

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД  
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**Мај, 2020. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. Гласник РС“ број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 12/1440 од 22.05.2020. године и Решења о именовану комисије 12/1441 од 22.05.2020. године, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд**  
**ДУПП-ЈНМВ-05/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета и рок и место извршења услуге	4 – 5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 10
V	Критеријум за доделу Уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI-1	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.1.1.-Изјава понуђача, 6.1.2.-Изјава подизвођача)	13 – 14
VI-2	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	15
VI-3	Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање	16 – 21
VI-4	Образац трошкова припреме понуде	22
VI-5	Образац изјаве о независној понуди	23
VI-6	Образац-Модел уговора	24 – 27
VI-7	Модел меничног овлашћења	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29 – 33

Укупан број страна: 33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“ - Београд

Адреса Наручиоца: ул.Здравка Челара бр.14, Београд

Интернет страница Наручиоца: [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)

Контакт: е-mail: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com)

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

**2. Врста поступка јавне набавке:** За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у циљу закључења Уговора у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУПП-ЈНМВ-05/20 су УСЛУГЕ: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд

Ознака из општег речника набавке:

33698100 – микробиолошке културе,

71600000 – услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга,

90923000 – услуга дератизације,

90921000 – услуге дезинфекције и уништавања штеточина.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора са једним Понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци.

### 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт

Контакт: е-mail адреса: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com), Факс: 011/2750-868

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00 - 15:00 часова. Сва питања која су послата после радног времена Наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да су примљена првог наредног радног дана наручиоца.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУПП-ЈНМВ-05/20 су услуге –ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација.

Ознака из општег речника набавке:

33698100 – микробиолошке културе,

71600000 – услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга,

90923000 – услуга дератизације,

90921000 – услуге дезинфекције и уништавања штеточина.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### 1. Врста услуге: ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ свих објеката Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд

#### 1.1. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис и рок извршења услуге:

Списак објеката Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд у којима ће се извршити услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције. Рок извршења свих наведених услуга је 5 (пет) дана од дана наручивања:

А) услуга дератизације и дезинсекције смештајних и пословних објеката Дома:

- на укупној површини свих кухињских, смештајних и пословних капацитета установе од 6000 m<sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње – квартално,
- Управна зграда Дома на површини од 2100 m<sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње - квартално,
- кухињског дела Дома са рестораном укупне површине 640 m<sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње - квартално,
- магацинског дела Дома на површини од 260 m<sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње - квартално.

Б) услуга дезинфекције свих објеката Дома:

- на укупној површини свих кухињских, смештајних и пословних капацитета установе од 9000 m<sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње - квартално

В) услуга дератизације дворишних површина Дома:

- на укупној површини дворишта Дома од 1.000 m<sup>2</sup> и то 2 (два) пута годишње (јуни, август)

#### 1.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Уговорени третмани објеката извршаваће се по налогу наручиоца – корисника услуге, о чему је исти дужан да благовремено обавести пружаоца услуге о терминима и максималном времену трајања

извршења услуге. Послови дератизације, дезинсекције и дезинфекције треба да се изврше квалитетним хемијским и дезинфекционим средствима који поседују одговарајуће атесте и сертификате о квалитету производа. Послове који су предмет ове услуге, треба да обаве стручна лица запослена код пружаоца услуге.

Начин пружања услуге мора бити у складу са важећим стандардом квалитета НАССР.

## **2. Врста услуге: услуге испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви) и испитивање воде за пиће**

### **2.1. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис и рок извршења услуге:**

- контрола намирница и готових јела у пет јединица (четири пута месечно), односно 48 пута годишње
- брис: радних површина, опреме, кухињског прибора и руку радника (двадесет брисева месечно), односно 240 пута годишње
- броматологија (једном месечно), односно 12 пута годишње
- микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде за пиће (једном месечно), односно 12 пута годишње

## **3. Врста услуге: БЗР – услуга прегледа електричних инсталација**

### **3.1. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис и рок извршења услуге:**

Потребно је извршити преглед електричне инсталације за следеће објекте:

- Интернати Дома ученика – преглед и испитивање електричне инсталације  
Објект је спратности приземље + 3 спрата, оквирне квадратуре 6.000 m<sup>2</sup>. Поред просторија управе и запослених Дома ученика потребно је испитати и смештајни простор за ученике (152 четворокреветне собе). Потребно је извршити преглед електричних инсталација према Правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ бр. 53/88 и 54/88 и Сл. лист СРЈ бр. 28/95). Оквиран број мерних места (утичница) је 524, а оквиран број разводних ормана је 22.
- Управна зграда – преглед и испитивање електричне инсталације  
Објект је спратности приземље + спрат, оквирне квадратуре 3.000 m<sup>2</sup>. Потребно је извршити преглед електричних инсталација према Правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ бр. 53/88 и 54/88 и Сл. лист СРЈ бр. 28/95). Оквиран број мерних места (утичница) је 106, а оквиран број разводних ормана је 7. Део инсталације је заштићен заштитним уређајима диференцијалне струје (23 комада за РТ-сала).

## **4. Место извршења услуга:**

Објекти Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, ул. Здравка Челара 14 у Београду.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).
- 5) Да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**1.1** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**1.) да располаже финансијским и пословним капацитетом:**

- 1.1) да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре датума објављивања Позива за подношење понуда.
- 1.2) да је у претходне три године (2017., 2018. и 2019. године) имао испоруку предметне набавке у износу од минимум 5.000.000,00 дин;
- 1.3) да поседује сертификат Акредитационог тела Србије према стандарду SRPS ISO/IEC 17020:2012 за област контролисања електричне и громобранске инсталације
- 1.4) да поседује сертификате SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS ISO 45001:2018 који се односе на врсте услуга наведеним у поглављу III, тачке 1, 2 и 3
- 1.5) да поседује сертификате SRPS EN 16636:2016 који се односе на послове дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

**2.) да располаже кадровским и техничким капацитетом**

- 2.1) да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом Инжењерске коморе Србије 350 или 450.  
да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера пољопривреде за заштиту биља на основу члана 54. Закона о средствима за заштиту биља (Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 41/2009 од 2.6.2009. године) којим је предвиђено: "Пружалац услуга уписује се у Регистар пружалаца услуга, ако испуњава услове у погледу објеката, опреме и стручне оспособљености кадрова и ако има најмање једног запосленог дипломираног инжењера заштите биља")  
да има најмање 2 (два) инжењера санитарне или еколошке струке,

- да има најмање 2 (два) техничара санитарне струке, VI или IV степена и да има најмање 2 (два) извршиоца без обзира на стручну спрему
- 2.2) да понуђач поседује еталониран инструмент за испитивање електричне и громобранске инсталације.

### **3. ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН за обавезне услове**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (6.1.1. - Изјава понуђача, а у случају наступа са подизвођачима и 6.1.2. - Изјава подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **4. ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН за додатне услове**

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1.) да располаже финансијским и пословним капацитетом:**

- 1.1) Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 1.2) Изјава понуђача – образац референтне листе, на меморандуму понуђача да је испоручио услуге предметне набавке у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 1.3. – 1.5) Фотокопије тражених ИСО сертификата

Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно

#### **2.) да располаже кадровским и техничким капацитетом**

- 2.1) фотокопијама радних књижица и М образаца за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике.
- 2.2) копија уверења о еталонирању за тражени инструмент

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1.,2., 3, 4. и 5., заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима **6.1** (6.1.1. и 6.1.2) и **6.2.** којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона (наслов 4.2.), заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем доказа на начин који је објашњен делу 4.2.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.  
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 дела 4.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

### **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1., 2., 4. и 6. табеле 4.1..

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.3.**

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда у оквиру предметног поступка имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за предметну набавку (6.1.1. - Изјава понуђача, а у случају наступа са подизвођачима и 6.1.2. - Изјава подизвођача)
- 6.2. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 6.3. Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање
- 6.4. Образац трошкова припреме понуде
- 6.5. Образац изјаве о независној понуди
- 6.6. Оверен Модел уговора
- 6.7. Меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем и потврдом о њеној регистрацији код пословне банке

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

**- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.** Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

**Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца 4.1., тачке 1., 2., 4. и 5.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву.**

**- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду). Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**6.1.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**6.1.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**За подизвођаче:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## 6.2. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20.

- а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и
- б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

1) *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*

2) *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомене:**

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ СТРУКТУРА ЦЕНА И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛА**

Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20

<b>I ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕЗИНФЕКЦИЈА</b>					
<b>Ред. број</b>	<b>Назив и опис услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед.цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>
1.	ДДД смештајних површина Дома 6000 m <sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње – квартално	КОМ	4		
2.	ДДД Управне зграде Дома на површини 2100 m <sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње - квартално	КОМ	4		
3.	ДДД кухињског дела Дома са рестораном укупне површине 640 m <sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње - квартално,	КОМ	4		
4.	ДДД магацинског дела Дома на површини 260 m <sup>2</sup> и то 4 (четири) пута годишње - квартално.	КОМ	4		
5.	Дератизација на укупној површини дворишта Дома 1.000 m <sup>2</sup> и то 2 (два) пута годишње (јуни, август)	КОМ	2		
<b>УКУПНО I ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕЗИНФЕКЦИЈА</b>					

<b>II ИСПИТИВАЊЕ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА, ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ, ИСПИТИВАЊЕ САНИТАРНО – ХИГИЈЕНСКОГ РЕЖИМА (БРИСЕВИ) И ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ</b>					
1.	Контрола намирница и готових јела у пет јединица (четири пута месечно)	КОМ	48		
2.	Брис-радних површина, опреме, кухињског прибора и руку радника (двадесет брисева месечно)	КОМ	240		
3.	Броматологија (једном месечно)	КОМ	12		
4.	Микробиолошко и физичко-хемишко испитивање воде за пиће(једном месечно)	КОМ	12		
<b>УКУПНО II ИСПИТИВАЊЕ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА, ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ, ИСПИТИВАЊЕ САНИТАРНО – ХИГИЈЕНСКОГ РЕЖИМА (БРИСЕВИ) И ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ</b>					

<b>III БЗР – УСЛУГА ПРЕГЛЕДА ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА</b>					
1.	<b>Интернати Дом ученика – преглед и испитивање електричне инсталације</b> Објект је спратности приземље + 3 спрата, оквирне квадратуре 6.000 m <sup>2</sup> . Поред просторија управе и запослених Дома ученика потребно је испитати и смештајни простор за ученике (152 четворокреветне собе). Потребно је извршити преглед електричних инсталација према Правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ бр. 53/88 и 54/88 и Сл. лист СРЈ бр. 28/95). Оквиран број мерних места (утичница) је 524, а оквиран број разводних ормана је 22.	ком	1		
2.	<b>Управна зграда – преглед и испитивање електричне инсталације</b> Објект је спратности приземље + спрат, оквирне квадратуре 3.000 m <sup>2</sup> . Потребно је извршити преглед електричних инсталација према Правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ бр. 53/88 и 54/88 и Сл. лист СРЈ бр. 28/95). Оквиран број мерних места (утичница) је 106, а оквиран број разводних ормана је 7. Део инсталације је заштићен заштитним уређајима диференцијалне струје (23 комада за РТ-сала).	ком	1		
<b>У К У П Н О III БЗР – УСЛУГА ПРЕГЛЕДА ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА</b>					

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
<b>I ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕЗИНФЕКЦИЈА</b> <i>(укупна цена без ПДВ-а)</i>	
<b>II ИСПИТИВАЊЕ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА, ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ, ИСПИТИВАЊЕ САНИТАРНО – ХИГИЈЕНСКОГ РЕЖИМА (БРИСЕВИ) И ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ</b> <i>(укупна цена без ПДВ-а)</i>	
<b>III БЗР – УСЛУГА ПРЕГЛЕДА ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА</b> <i>(укупна цена без ПДВ-а)</i>	
<b>У К У П Н О без ПДВ-а</b>	
<b>У К У П Н О ПДВ – 20 %</b>	
<b>У К У П Н О са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	Без аванса, у року од 45 дана од фактурисања
<b>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)</b>	

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) исказана са две децимале, да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове услуга, превоз, утовар/истовар и све остале пратеће, зависне трошкове. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Табела се састоји од 3 структурне целине: I ДДД; II Испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће; III БЗР –преглед електричних инсталација.

У Табелу Збирна рекапитулација уписати укупну цену без ПДВ-а за наведене целине (I- III), укупну цену понуде без ПДВ-а, укупан ПДВ и укупну цену понуде са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА И ТРАНСПОРТ ДО НАРУЧИОЦА.  
У ОТПРЕМНИЦИ И ФАКТУРИ ОБАВЕЗНО НАВЕСТИ ЗА СВАКУ ПОЗИЦИЈУ ГРУПУ И БРОЈ  
ПОЗИЦИЈЕ ИЗ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

### 6.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . **2020.** године (*уписује понуђач*) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО динара:</b>		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20, понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

## 6.6. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

закључен између:

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“, са седиштем у **Београду**, улица Здравка Челара бр.14; ПИБ: 101879558; Матични број: 07077718; Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 011/20-72-602, Телефакс: 011/2750-868 кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_, (седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**)

Уговорне стране констатују:

- да је (Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20:

- да је Извршилац/Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2020. године, која је саставни део овог Уговора (*број и датум понуде уписује Понуђач*);

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Извршилац/Понуђача, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*број и датум одлуке уписује Наручилац*), којом Додављачу/Понуђачу додељује уговор о набавци предметних услуга.

- Додављач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

3. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, Понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца, Порталу јавних набавки и службених гласила РС, спровео поступак јавне набавке: мале вредности :

Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20, према техничким спецификацијама из конкурсне документације,  
-да је Извршилац (Понуђач), доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*уписује Наручилац*) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,  
-да понуда Извршилац (Понуђача) у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,  
-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Извршиоца (Понуђача) и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*уписује Наручилац*) изабрао Извршиоца за набавку услуга наведену у алинеји 1 овог члана.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је: Набавка услуга - Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа „Патријарх Павле“, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*понуђава Извршилац/Понуђач*), која је саставни део овог Уговора.

### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 3.

Укупна вредност уговора, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну набавку у периоду трајања Уговора (12 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (*уписује Наручилац*).

У цену су урачунати трошкови превоза и сви други пратећи зависни трошкови.

Цена из става 1. овог не може се мењати у року важења понуде.

#### Члан 4.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена услуга изнад 10 % у односу на базне цене услуга на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање о расту/паду просечних тржишних цена услуга и званичних ценовника референтних испоручиоца понуђених услуга, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

### НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

#### Члан 5.

Испоруке уговорених услуга Добављач ће вршити Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана наручивања, током трајања уговора, сукцесивно, према достављеним писаним требовањима Наручиоца, према месечној или кварталној динамици.

Рок испоруке не може бити дужи од одређеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком .

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) потребе затражи извршење услуге у року од једног дана од пријема захтева.

У случају да Добављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге испоручи према техничким карактеристикама, на начин и у роковима који су одређени у понуди, односно техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

#### Члан 7.

Уколико се на услугама која су предмет овог Уговора, приликом испоруке Наручиоцу уочи било какав недостатак или је услуга лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да у најкраћем року изврши неопходну корекцију услуге по сачињавању Записника о рекламацији и пријему истог.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу услуга и да за то по потреби ангажује овлашћене институције у Београду.

У случају не пружања услуга на адекватан, правилном добре праксе прихваћен начин, Наручилац ће услугу рекламирати, што може уједно бити и један од разлога за једностранни раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 9.

Наручилац ће плаћање за испоручене услуге вршити након испоруке услуге у року до 45 дана.

( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012. ) од дана испоруке услуге без рекламације и пријема исправне фактуре-рачуна.

Отпремнице и фактуре морају гласити на "Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле“-Београд" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа „Патријарх Павле“-Београд, тачан назив услуге који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Фактуре се испостављају Наручиоцу појединачно за испоручену услугу, на месечном и кварталном нивоу на адресу „Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле“-Београд, ул.Здравка Челара број 14 (стручне службе - финансијска служба).

#### Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због његовог неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12..

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.*

*Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*

## 6.7. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК** Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, - Београд, ул. Здравка Челара бр.14 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку мале вредности - набавку услуга : Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд ДУПП-ЈНМВ-05/20 што номинално износи

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника –издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршење уговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник –издавалац менице

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
- Меница и овлашћење морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница и овлашћења у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је Наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1., тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле“ -Београд, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком: „Понуда - Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“, Београд, Здравка Челара број 14, број јавне набавке, ДУПП-ЈНМВ-05/20 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.06.2020.године до 09:30 часова.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а Наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу подношења.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће Понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10:00 часова, на адреси „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“, Здравка Челара број 14.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да Комисији за јавну набавку уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица Понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник Понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, Комисија ће сачинити Записник и приступити стручној оцени понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „Измена понуде: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд број ДУПП-ЈНМВ-05/20“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „Допуна понуде: Услуге ДДД, услуга испитивања животних намирница, предмета опште употребе, испитивање санитарно – хигијенског режима (брисеви), испитивање воде за пиће и БЗР – услуга прегледа електричних инсталација према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд број ДУПП-ЈНМВ-05/20“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“, ул. Здравка Челара бр.14, Београд .

### **5) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

**7) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

**8) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Рок испоруке не може бити краћи од 3 (три) дана од дана извршења услуга, на основу захтева наручиоца упућеног добављачу у писаној форми (поштом, факсом, е-маилом),

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке, број уговора на основу кога се издаје и испоставља се Наручиоцу обједињено, 3 (три) пута месечно за 3 (три) декаде (10., 20. и 30. дана у месецу) на адресу Наручиоца-Купца, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14 (за стручне службе Купца-финансијска служба).

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

У случају да Понуђач испоручи услуге која не одговарају техничким и другим захтевима Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, исте замени другим одговарајућим у року не дужем од 2 (два) дана од дана пријема рекламације. У супротном, Наручилац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Продавцу/Понуђачу у року од 7(седам) дана од настанка оваквог случаја.

Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде Понуђача који нису у систему ПДВ-а и Понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

**10) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**11) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, ул. Здравка Челара бр.14, Београд, факс: 011/2750-868; [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:30-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

**12) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.**

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адресу Наручиоца „Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле“–Београд, ул. Здравка Челара бр.14, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 40 а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре

истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **УПУТСТВО ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор